

1. QUAL É O NOSSO OBJETIVO?

A Escola Lumen, por meio deste documento, pretende informar sobre a organização do tratamento dos dados fornecidos por todos aqueles com os quais têm relação.

Por meio de nossa política, intencionamos dar a devida transparência à seqüência de atos que têm origem na coleta de dados (cadastro), sejam eles transmitidos por meio digital ou físico. Dados estes essenciais à devida prestação de nossos serviços de educação escolar. Aqui também faz-se importante divulgar os direitos dos titulares dos dados fornecidos, por meio da LEI FEDERAL 13.709/2018 - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS.

2. QUEM SÃO OS TITULARES DO DADOS?

- 2.1. Responsáveis financeiros
- 2.2. Responsáveis Acadêmicos
- 2.3. Responsáveis Legais
- 2.4. Colaboradores
- 2.5. Estagiários
- 2.6. Fornecedores
- 2.7. Prestadores de Serviço
- 2.8. Terceiros relativos aos titulares com autorizações específicas
- 2.9. Usuários de nosso Website e Aplicativo
- 2.10. Qualquer outro indivíduo identificado ou identificável interessado em nossas atividades e/ou serviços.

3. QUAIS SERÃO OS DADOS COLETADOS?

- 3.1. Cadastrais: CPF, nome completo, documentos de identidade, endereço, profissão, local onde trabalha, e-mail, números de telefone, informação de login e senha.
 - 3.2. Dados de Identificação Digital: histórico e registro de navegação, informações sobre IP, hora e data de acesso, geolocalização e dados sobre o dispositivo de acesso.
 - 3.3. Dados Biométricos: fotos de documentos e fotos pessoais.
 - 3.4. Dados de Comunicação: comunicação por meio de aplicativos relacionados, direta ou indiretamente aos serviços, compreendendo mensagens de texto ou outras comunicações, o conteúdo destas e a data e a hora em que ocorreram.
 - 3.5. Dados dos Veículos: marca, modelo e placa, para fins de controle de acesso
 - 3.6. Cadastro de Terceiros Autorizados a Retirar Alunos das Dependências da Escola: Nome completo e documento de identidade.
 - 3.7. Dados Sensíveis: Estes, conforme definição na LGPD, para serem tratados, terão a expressa concordância dos titulares em documento separado. Nosso sistema possui área restrita para tanto.
- ### 4. COMO SE DARÁ O TRATAMENTO E A SEGURANÇA DOS DADOS?
- 4.1. De posse do cadastro de matrícula preenchido, transferimos os dados (tratamento/digitação) para o nosso sistema de gestão escolar. Neste sistema o acesso é controlado por meio de alçadas. Os

tratamentos são restritos as áreas de competência, de maneira que os dados fornecidos têm a devida proteção.

4.2. Emissão do contrato de prestação de serviços de educação escolar e demais requerimentos (Alimentação, seguro pessoal e opção pelo horário integral).

4.3. Troca de informações com demais parceiros imprescindíveis à prestação dos serviços de educação escolar. Há transferência dos dados dos titulares a outras empresas, que mantém acordo comercial com a Escola Lumen, no intuito de cumprir fielmente o contrato de prestação de serviços de educação escolar. São eles (por atividade):

4.3.1. Sistema de Gestão Escolar: guardião digital dos dados dos titulares, que trabalha dentro das mais rígidas normas de controle e segurança.

4.3.2. Comunicação: Aplicativo voltado para recados, bilhetes, acesso aos professores e boletos.

4.3.3. Financeiro: Banco responsável por nossa cobrança e folha de pagamento.

4.3.4. Seguros: Corretora e empresas seguradoras, que necessitam dos dados dos titulares para a emissão das apólices anuais.

4.3.5. PCMSO e PPRA: Empresa responsável pelo cumprimento de exigências trabalhistas.

4.3.6. Fiscal e Folha de Pagamento: Empresas que coletam os dados dos titulares para a devida emissão de notas fiscais, recolhimento de impostos e pagamento de salários. Inclui-se aqui diversos níveis do setor público.

4.3.7. Demais órgãos municipais, estaduais e federais da esfera pública que, por ventura, venham a exigir informações as quais não podemos negar.

4.4. Os dados ficarão armazenados e serão tratados, enquanto houver necessidade, para a correta e fiel prestação dos serviços de educação escolar. Haverá ainda dois arquivos físicos. O primeiro de titulares ativos para o ano letivo corrente e o segundo de titulares inativos de anos letivos anteriores. Ambos guardados em ambientes seguros e de acesso controlado. Quando tais dados deixarem de ser necessários para o fiel cumprimento do contrato de prestação de serviços educacionais, serão excluídos, a não ser que haja determinação legal, para a manutenção dos mesmos. Se necessário os dados poderão ser anonimizados.

4.5. A Escola Lumen possui programas de segurança instalados em suas máquinas, os quais conferem proteção aos dados. Há ainda camadas bem definidas de acesso ao sistema de gestão, impedindo que pessoas não autorizadas tenham acesso aos dados dos titulares. O mesmo ocorre com o servidor, que encontra-se em local seguro e de acesso restrito. Os arquivos físicos encontram-se em salas fechadas, que possuem monitoramento por câmeras e alarme sonoro.

4.6. Em caso de uso de imagem ou imagens de algum(ns) titular(es), haverá solicitação formal e específica. Somente serão utilizadas imagens dos titulares com a perfeita anuência.

4.7. Em caso de solicitação dos dados por parte dos citados no item 4.3.7, a escola se compromete a informar os interessados em um menor espaço de tempo possível. Lembrando que algumas informações já fazem parte da rotina e do fiel cumprimento dos serviços de educação escolar, tais como o Censo Escolar anual.

4.8. A Escola Lumen não compartilha dados pessoais com terceiros, exceto com os parceiros do item 4.3 e, tão somente para o fiel cumprimento da prestação dos serviços de educação escolar.

4.9. A Escola Lumen não vende, em nenhuma hipótese, dados pessoais para terceiros.

4.10. Os dados dos titulares poderão ser processados com o uso de ferramentas analíticas de posse da própria escola ou de terceiros no intuito de conhecer melhor todos os que contrataram ou têm interesse em contratar nossos serviços. O titular dos dados toma ciência de que, dados poderão ser coletados no momento em que navegar em nosso website ou por outro sistema de informação de propriedade da Escola Lumen.

5. QUAIS SÃO OS DIREITOS DO TITULAR DOS DADOS?

- 5.1. Obter confirmação da existência de tratamento dos dados do titular.
- 5.2. Acesso aos dados.
- 5.3. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- 5.4. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei.
- 5.5. Eliminação dos dados tratados com consentimento do titular.
- 5.6. Obtenção de informações sobre as entidades públicas e/ou privadas com as quais a Escola Lumen compartilhou os dados.
- 5.7. Revogação do consentimento acerca do tratamento dos dados.
- 5.8. Todas as solicitações ora realizadas para o exercício dos direitos do titular dos dados deverão ser feitas pelo próprio e por escrito através do canal disponibilizado pela Escola Lumen.

6. CONTROLADOR DE DADOS / ALTERAÇÃO DAS POLÍTICAS?

- 6.1. Responsável pelo fiel cumprimento de toda a política de dados e, obviamente, a proteção dos mesmos.
- 6.2. Conforme a LGPD, este pode ser representado por pessoa jurídica. Aqui trata-se da Escola Lumen Ltda, CNPJ 73.766.651/0001-60.
- 6.3. A identidade da pessoa física responsável estará disponível nos canais de comunicação da Escola Lumen.
- 6.4. A Escola Lumen tem garantido o direito de atualizar e/ou alterar as suas políticas de proteção de dados a qualquer momento. Ficando claro que, ao fazê-lo, se compromete a informar os titulares, através de seus meios de comunicação disponíveis.
- 6.5. Contato / DPO / Controlador: duvidas@escolalumen.com.br